

熊建技第42号
令和5年5月16日

各社代表者 様

一般財団法人 熊本県建設技術センター
理事長 村上 義幸
(公 印 省 略)

研修会「JW-CAD（初級）」の開催について（ご案内）

謹啓、当センターの業務につきまして、日頃より格別のご協力を頂き厚くお礼申し上げます。

さて、標記研修会について下記のとおり開催しますので、業務ご多忙の折とは存じますが、関係職員の出席につきまして、ご配慮賜りますようお願い申し上げます。

なお、参加希望の方は別紙「新型コロナウイルス感染症 対策ガイドライン」を精読のうえ、別添受講申込書に所要事項を記入いただき、6月5日（月）15:00（時間厳守）迄に、ホームページ又はFAXによりお申込み下さい。

記

- 1 研修日 令和5年6月13日（火）
- 2 研修内容 別紙参照
- 3 会場及び受付先 一般財団法人 熊本県建設技術センター 2F小研修室
熊本市南区城南町舞原東194番地
(TEL: 0964-42-9030 FAX: 0964-28-7260)
(<http://kuma-etc.or.jp/contents/training/index.html>)
- 4 対象者 市町村職員・建設業職員
- 5 定 員 23名（※定員になり次第、受付を終了します。なお、受講決定の連絡は致しませんので、お気を付けください。）
- 6 申込方法 受講申込書は、ホームページ又はFAXから受付けています。
- 7 申込期間 開催通知日から、6月5日（月）15:00（時間厳守）迄
- 8 受講費用 ①下記書籍をお持ちでない場合
12,000円（受講代8,700円、テキスト代3,300円）
②下記書籍を持参できる場合
9,200円（受講代8,700円、テキスト代500円）
【書籍】
「ドリルで学ぶJw-cad 第4版」（日経BP社）
*付属のCD-ROMも必要です。

*受講費用は当日受付時に持参されるか、研修終了後2週間以内にお振込みください。振り込みは、所定の払込取扱票（青色）に必要事項を記入のうえ最寄り郵便局から振込みください。（※手数料は自己負担となります。）払込取扱票は、当センター及び熊本県建設業協会各支部等に備えております。

※申込期限後のキャンセルの場合には、受講料・テキスト代が必要となりますので、お早めのご連絡をお願いします。研修終了後、欠席者宛テキストを送付致します。

9 携行品

筆記具

10 その他

当日の受付 9時00分～9時30分（1Fロビー）

研修時間 9時30分～16時30分

昼食用弁当（500円）の予約希望者は、受講申込書の「弁当予約欄」に○をご記入下さい。代金は、研修受付時に徴収致します。

※なお、お弁当は予約制となっておりますので、原則当日の注文・キャンセル等は受け付けておりません。

各市町村長 様

一般財団法人 熊本県建設技術センター
理 事 長 村上 義幸
(公 印 省 略)

研修会「JW-CAD (初級)」の開催について (ご案内)

謹啓、当センターの業務につきまして、日頃より格別のご協力を頂き厚くお礼申し上げます。

さて、標記研修会について下記のとおり開催しますので、業務ご多忙の折とは存じますが、関係職員の出席につきまして、ご配慮賜りますようお願い申し上げます。

なお、参加希望の方は別紙「新型コロナウイルス感染症 対策ガイドライン」を精読のうえ、別添受講申込書に所要事項を記入いただき、6月5日(月)12:00(時間厳守)迄に、FAX 又は E-mail・ホームページにてお申込み下さい。

記

- 1 研修日 令和5年6月13日(火)
- 2 研修内容 別紙参照
- 3 会場及び受付先 (一財)熊本県建設技術センター 2F 小研修室
熊本市南区城南町舞原東194
(Tel 0964-42-9030 FAX 0964-28-7260)
(<http://kuma-ctc.or.jp/contents/training/index.html>)
(E-mail: kensyu@kuma-ctc.or.jp)
- 4 対象者 市町村職員・建設業職員
- 5 定 員 23名(※定員になり次第、受付を終了します。なお、受講決定の連絡は致しませんので、お気を付けください。)
- 6 申込方法 受講申込は、ホームページ・E-mail 又は FAX から受付けています。
- 7 申込期間 開催通知日から、6月5日(月)12:00(時間厳守)迄
- 8 受講費用 ①下記書籍をお持ちでない場合
12,000円(受講代8,700円、テキスト代3,300円)
②下記書籍を持参できる場合
9,200円(受講代8,700円、テキスト代500円)
【書籍】
「ドリルで学ぶJw-cad 第4版」(日経BP社)
*付属のCD-ROMも必要です。

※受講費用は当日受付時に持参されるか、研修終了後速やかに振り込みをお願いします。

※申込み期限後にキャンセルする場合は、テキスト代が必要となりますので早めのご連絡をお願いします。研修終了後に欠席者宛テキストを送付します。

9 携行品

筆記具

10 その他

当日の受付 9時00分～9時30分（1Fロビー）

研修時間 9時30分～16時30分

昼食用弁当（500円）の予約希望者は、受講申込書の「弁当予約」欄に○をご記入下さい。代金は、研修受付時に徴収致します。

※なお、お弁当は予約制となっておりますので、原則当日の注文・キャンセル等は受け付けておりません。

◎新型コロナウイルス感染症 対策ガイドライン

令和5年5月8日時点

令和5年度の研修実施にあたり、新型コロナウイルス感染症から受講者及び職員等の感染防止を図るため、本書のとおりガイドラインを作成しました。

受講者の皆様におかれましては、下記内容を精読のうえ御参加いただくようお願いいたします。

記

【受講前日まで】

- (1) 受講前日までに以下の事項に該当する方は、受講を御遠慮いただきます。

該当される方は、当センター研修部に御連絡ください。

(研修部：0964-42-9030、代表：0964-28-6926)

・過去5日間以内に発熱や感冒症状（咳、くしゃみ、鼻水、のどの痛み等）
で受診や服薬等をした方

- (2) 緊急時連絡先を必ず、受講申込書に御記入をお願いします。なお、個人情報
情報の取扱いについては十分注意します。

(※緊急時連絡先は、研修会の中止や感染者発生時の連絡のみに使用します。)

【受講当日】

- (1) 研修当日時点で以下の事項に該当する方は、受講を御遠慮いただきます。

該当される方は、当センター研修部に御連絡ください。

(研修部：0964-42-9030、代表：0964-28-6926)

①息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、味覚障害、高熱(37度5分)
等の強い症状のいずれかがある場合

②上記以外で、発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いている場合。

- (2) 受付前に非接触型体温計で測定を行い、自己の体調を確認してください。
(3) 研修受講時は、こまめに手洗い、手指の消毒をお願いします。
(4) 研修途中においても、発熱や体調不良等の症状が出た場合は、必ず当セ
ンター研修部へ申し出てください。

【その他】

- (1) 感染拡大や講師の体調不良等、緊急に研修を中止することがあります。
(2) 今後、感染状況等変化があった場合は、受講者数等の変更もあります。